

**Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алматы Су»
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны 2017 жылғы 12 қазандағы
ұжымдық шартына жасалған
№ 15 қосымша келісім**

Алматы қ.

«13» сәуірдегі 2023 жылы

Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алматы Су» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны атынан бас директоры И.А. Казиев (бұдан әрі – Жұмыс беруші, Кәсіпорын) бір тараптан,

«Алматы Су» жергілікті кәсіподағы» Қоғамдық бірлестігі атынан төрайымы К.Ж. Килыбаева (бұдан әрі – «Кәсіптік одақ») екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар», ал жеке «Тарап» деп аталатын, Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алматы Су» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының 2017 жылғы 12 қазандағы Ұжымдық шартына (әрі қарай – Ұжымдық шарт) төмендегі туралы қосымша келісімді жасасты:

1. Кәсіпорын жұмыскерлерінің әлеуметтік-экономикалық жағдайларын жақсарту мақсатында тиісті өзгерістер енгізілсін және Ұжымдық шартқа 1-қосымшасы «Кәсіптік одақтардың төлемдері» жаңа редакцияда басылсын.

2. Ұжымдық шарттың бүкіл мәтіні бойынша Кәсіпорынның атауын өзгерту қайта тіркеуге байланысты: «Алматы қаласы Энерготиімділік және инфрақұрылымдық даму басқармасының» деген сөздер: «Алматы қаласы Энергетика және сумен жабдықтау басқармасының» деген сөздермен ауыстырылсын.

3. Ұжымдық шарттың 13.1 тармағында Ұжымдық шарттың қолданылу мерзімнің күні «2023 жылғы 31 желтоқсанға дейін» сандардан мен сөздерден «жаңа ұжымдық шарт жасалатын күнге дейін» сөздерге өзгертілсін.

4. Ұжымдық шарттың атауында және оның қосымшасында сандардан мен сөздерден «2017-2023 жылдарға арналған» «2017 жылғы 12 қазандағы» сөздерге және сандарға өзгертілсін, осылай өзгертсін сөздер және сандар қайталамасын.

5. Сәйкес келтіру үшін Ұжымдық шарттың 8-бөлімінің 8.10-тармағы өзгертіліп, жаңа редакцияда жазылсын:

«8.10. Қайтыс болған Жұмыскердің отбасына немесе қайтыс болған Жұмыскердің жерлеу рәсімін ұйымдастыруды өзіне алатын тұлғаларға, сондай-ақ отбасы мүшелері (ата-аналары, жұбайы (зайыбы), балалары) қайтыс болған Жұмыскерге, Жұмыс беруші қаражаты болған кезде ең төменгі есептік

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ СУМЕН
ЖАБДЫҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ «АЛМАТЫ СУ»
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ
ЖАҢА БАСҚАРМАСЫ
ЖАҢА КЕЛІСІМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «АЛМАТЫ СУ» УПРАВЛЕНИЯ
ЭНЕРГЕТИКИ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН

көрсеткіштің 15-тен кем емес мөлшерінде жерлеуге арналған көмек төлемін жүргізе алады.

Ол үшін Жұмыскердің, Жұмыскердің ата-анасының, Жұмыскердің жұбайының немесе Жұмыскердің жарының, Жұмыскердің балаларының қайтыс болған сәтінен бастап 6 (алты) ай өткенге дейін тиісті өтініш пен қайтыс болу фактісін растайтын құжатты (қайтыс болу туралы куәлік және т.б.) ұсыну қажет».

6. Сәйкес келтіру үшін Ұжымдық шарттың 6. бөлімінің 6.5. тармағы өзгертілсін, толықтырылсын және келесі редакцияда басылсын:

«Денсаулықтың зақымдануынан туындаған шығыстарды өтеу бойынша төлем осы шығыстарды шеккен жұмыскер не тұлға ұсынған, осы шығыстарды растайтын құжаттардың негізінде жүзеге асырылады. Бұл ретте, Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы заңнамасына сәйкес тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде ұсынылатын медициналық көмекке жұмсалатын шығыстар өтелуге жатпайды».

7. Сәйкес келтіру үшін Ұжымдық шарттың 6. бөлімінің 6.6. тармағы өзгертілсін, толықтырылсын және келесі редакцияда басылсын:

«Еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған өндірістік жарақатына, кәсіптік ауруға шалдығуына немесе денсаулығына өзге де зақым келуіне немесе денсаулығына өндіріспен байланысты емес өзге де зақым келуіне байланысты медициналық қорытынды негізінде жұмыс беруші еңбекке жарамдылығы қалпына келгенге немесе мүгедектік белгіленгенге не кәсіптік еңбекке жарамдылығынан айырылуы белгіленгенге дейін жұмыскерді денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілімі жоқ басқа жұмысқа уақытша ауыстыруға не еңбек, ұжымдық шарттарда, жұмыс берушінің актісінде жазылған шарттармен оны жұмыстан босатуға міндетті».

8. Сәйкес келтіру үшін Ұжымдық шарттың 6. бөлімінің 6.7. тармағы өзгертілсін, толықтырылсын және келесі редакцияда басылсын:

«Жұмыскер денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілімі жоқ басқа жұмысқа уақытша ауысудан жазбаша бас тартқан жағдайда не жұмыскердің Ұжымдық шарттың 6. бөлімінің 6.6. тармағында көрсетілген негіздер бойынша уақытша ауысудан жазбаша бас тартуды беруден бас тартуын куәландыратын акт болған кезде жұмыскермен еңбек шарты осы Қазақстан Республикасының Еңбек Кодекстің 58-бабы 1-тармағының 3) тармақшасында көзделген негіз бойынша тоқтатылады».

9. Осы қосымша келісіммен қозғалмаған Ұжымдық шарттың қалған талаптары өзгеріссіз қалдырылсын.

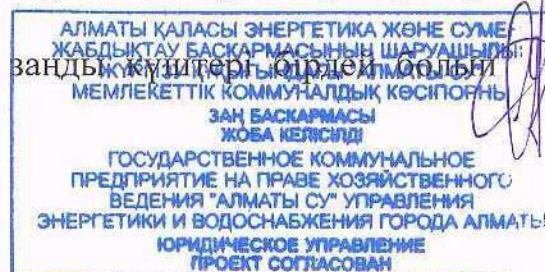
10. Осы қосымша Келісім Ұжымдық шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

11. Осы қосымша келісім оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

12. Осы қосымша келісім Ұжымдық шарттың барлық әрекет ету мерзімі ішінде жарамды болады.

13. Осы қосымша келісім Жұмыс берушіге, біреу Кәсіптік одаққа және еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға арналып бірдей үш данада жасалынды.

14. Қосымша келісімнің әр бір данасының заңды күшіне біртекті болып табылады.



15. Ұжымдық шарттың және қосымша келісімнің өзімен бірдей заңды күші бар және олардың ажырамас бөлігі болып табылатын келесі өзгертілген және жаңа редакцияда басылған келесі 1-Қосымшасы бар:

«1-Қосымша «Кәсіптік одақтардың төлемдері».

16. Тараптар өкілдері:

Алматы қаласы Энергетика және
сумен жабдықтау басқармасының
шаруашылық жүргізу
құқығындағы «Алматы Су»
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорны
Бас директор



М.О.

И. Казиев

«Алматы Су» жергілікті кәсіподағы»
Қоғамдық бірлестігі

Төрайымы



М.О.

К. Килыбаева

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ СУМЕН
ЖАБДЫҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ "АЛМАТЫ СУ"
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ
ЗАҢ БАСҚАРМАСЫ
ЖОБА КЕЛІСІЛДІ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ "АЛМАТЫ СУ" УПРАВЛЕНИЯ
ЭНЕРГЕТИКИ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН

Дополнительное соглашение № 15
к коллективному договору государственного коммунального
предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су»
Управления энергетики и водоснабжения города Алматы
от 12 октября 2017 года

г. Алматы

«13» апреля 2023 года

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы, в лице генерального директора Казиева И.А. (далее – Работодатель, Предприятие), с одной стороны,

Общественное объединение «Локальный профсоюз «Алматы Су», в лице председателя Килыбаевой К.Ж. (далее - «Профессиональный союз»), с другой стороны, далее именуемые «Сторонами», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматы Су» Управления энергетики и водоснабжения города Алматы от 12 октября 2017 года (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. В целях улучшения социально-экономических условий работников Предприятия внести соответствующие изменения и изложить в новой редакции Приложение 1 «Выплаты Профессиональных союзов» к Коллективному договору.

2. В связи с перерегистрацией переименования Предприятия по всему тексту Коллективного договора слова: «Управления энергоэффективности и инфраструктурного развития города Алматы» заменить на слова: «Управления энергетики и водоснабжения города Алматы».

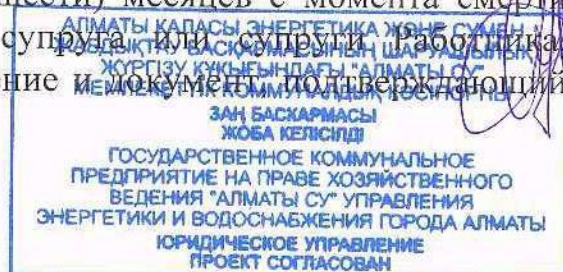
3. В пункте 13.1 Коллективного договора изменить дату срока действия Коллективного договора со слов и цифр: «по 31 декабря 2023» на слова: «до даты заключения нового коллективного договора».

4. В наименовании Коллективного договора и в приложении к нему изменить цифры и слова: «на 2017 – 2023 годы» на цифры и слова: «от 12 октября 2017 года», изменить так чтобы не повторялись цифры и слова.

5. Для приведения в соответствие изменить и изложить в новой редакции пункт 8.10 раздела 8 Коллективного договора:

«8.10. Семье умершего Работника или лицам, которые взяли на себя организацию похорон умершего Работника, а также Работнику у которого умерли члены семьи (родители, супруг(а), дети), Работодателем, при наличии средств, может выплачиваться помощь на погребение в размере не менее 15-ти минимальных расчетных показателей.

Для этого необходимо до истечения 6 (шести) месяцев с момента смерти Работника, родителей Работника, умершего супруга или супруги, Работника умерших детей Работника, предоставить заявление и документ, подтверждающий факт смерти (свидетельство о смерти и т.д.)».



6. Для приведения в соответствие пункт 6.5. главы 6. Коллективного договора изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

«Выплата по возмещению расходов, вызванных повреждением здоровья, осуществляется на основании документов, подтверждающих эти расходы, представленных работником либо лицом, понесшим эти расходы. При этом возмещению не подлежат расходы на медицинскую помощь, предоставляемую в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения».

7. Для приведения в соответствие пункт 6.6. главы 6. Коллективного договора изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

«В связи с производственной травмой, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей, или иным повреждением здоровья, не связанным с производством, на основании медицинского заключения работодатель обязан до восстановления трудоспособности или установления инвалидности либо установления утраты профессиональной трудоспособности временно перевести работника на другую не противопоказанную по состоянию здоровья работу либо освободить его от работы на условиях, оговоренных в трудовом, коллективном договорах, акте работодателя».

8. Для приведения в соответствие пункт 6.7. главы 6. Коллективного договора изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

«В случае письменного отказа работника от временного перевода на другую не противопоказанную по состоянию здоровья работу либо при наличии акта, удостоверяющего отказ работника от представления письменного отказа от временного перевода по основаниям, предусмотренным пунктом 6.6. главы 6. Коллективного договора, трудовой договор с работником прекращается по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса Республики Казахстан».

9. Остальные условия Коллективного договора, незатронутые настоящим дополнительным соглашением оставить без изменения.

10. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

11. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу момента его подписания.

12. Настоящее дополнительное соглашение действует в течение всего срока действия Коллективного договора.

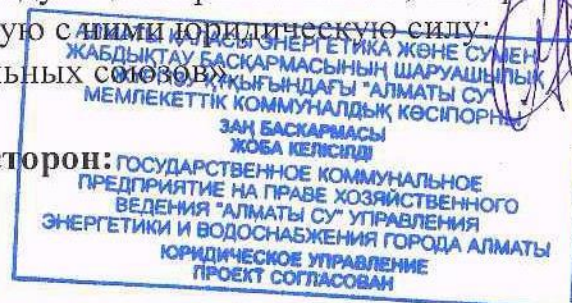
13. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех идентичных экземплярах: один для Работодателя, один для Профессионального союза, один для местного органа по инспекции труда.

14. Каждый из экземпляров настоящего дополнительного соглашения имеет равную юридическую силу.

15. Коллективный договор и настоящее дополнительное соглашение имеют измененное и изложенное в новой редакции следующие Приложение 1, которые являются их неотъемлемой частью и имеют равную с ними юридическую силу:

«Приложение 1 «Выплаты Профессиональных союзов»

16. Представители сторон:



Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Алматы Су» Управления
энергетики и водоснабжения города
Алматы

Общественное объединение
«Локальный профсоюз «Алматы Су»

Генеральный директор

Председатель

М.П.

И. Казиев

К. Килыбаева

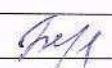
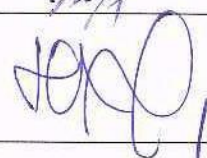
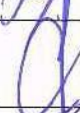
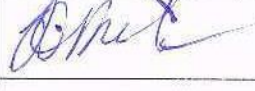
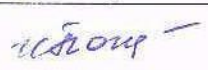
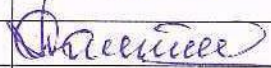
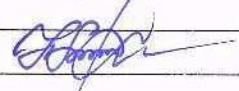


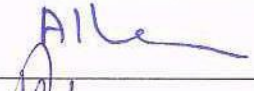
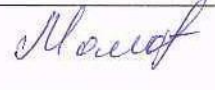
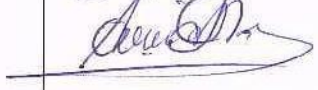
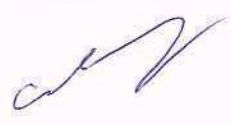
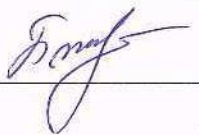
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ СУМЕН
ЖАБДЫҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ШАРУАШЫЛЫҚ
ЖҮРГІЗУ ҚҰЖЫҒЫНДАҒЫ "АЛМАТЫ СУ"
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ КӨСІПОРНЫ
ЗАҢ БАСҚАРМАСЫ
ЖОБА КЕЛІСІЛДІ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ "АЛМАТЫ СУ" УПРАВЛЕНИЯ
ЭНЕРГЕТИКИ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН

**Дополнительное соглашение № 15 от 13 апреля 2023 года
к коллективному договору государственного
коммунального предприятия на праве
хозяйственного ведения «Алматы Су»**

**Управления энергетики и водоснабжения города Алматы
от 12 октября 2017 года**

СОГЛАСОВАН:

№ п.п.	Наименование должности	Фамилия, имя	Подпись
1	Исполнительный директор	Б. Барамбаев	
2	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Н. Хасенбаев	
3	Заместитель генерального директора-директор по производству	А. Юсупов	
4	Главный инженер	М. Батхан	
5	Директор департамента службы безопасности	М. Тұрсын	
6	Директор департамента водопроводных сетей	А. Дудкин	
7	Директор департамента водоисточников	О. Югай	
8	Директор департамента по сбыту	Б. Жамбулов	
9	Директор департамента водоотведения	Д. Биманов	
10	Директор департамента транспорта и специальной техники	У. Абитов	
11	Директор департамента капитального строительства	Н. Хасенов	
12	Директор департамента экономики	И. Полякова	
13	Главный бухгалтер	Л. Сагиева	
14	Директор департамента по работе с персоналом и документированному обеспечению	Ж. Джундыбаева	
15	Руководитель управления по безопасности и охране труда, промышленной безопасности	К. Килыбаева	
16	Руководитель управления по инвестиционным проектам	А. Сейсенбина	
17	Главный метролог	Е. Нургожаев	

18	Главный энергетик	Ж. Буркитбаев	
19	Главный специалист по защите информации	Ә. Сейіт	
20	Начальник отдела хозяйственного обслуживания	Б. Рахимбаев	
21	Начальник отдела по оказанию сервисных услуг	К. Нурлыбаев	
22	Начальник отдела информации и связи с потребителями	А. Жылысова	
23	Начальник отдела технического развития	А. Курманбаев	
24	Начальник отдела инвентаризации и сопровождения электронной карты	М. Буторина	
25	Начальник химико-бактериологической лаборатории	К. Табаева	
26	Начальник испытательной лаборатории	Б. Егеубаев	
27	Начальник отдела экологического контроля	А. Сагимбеков	
28	Начальник службы по гражданской защите и чрезвычайным ситуациям	А. Сагатбаев	
29	Начальник отдела автоматизации производственных процессов управления автоматизации	А. Куанышбеков	
30	Врач санитарный по коммунальной гигиене	Б. Тұрсын	

Приложение 1
к Коллективному договору государственного
коммунального предприятия на праве
хозяйственного ведения «Алматы Су»
Управления энергетики и
водоснабжения города Алматы
от 12 октября 2017 года

Выплаты Профессиональных союзов

№ п/п	Наименование выплат	Установленный размер	Условия выплаты и требования выплаты	Необходимые документы
1	Материальная помощь, в связи со смертью членов семьи Работника (мать-отец, жена-муж, дочь, сын).	Не менее 75 000 тенге	В случае когда на Предприятии работают два или более членов семьи Работника, выплата производится каждому из них. Заявление принимается в течение 3-х месяцев с даты выдачи документов. Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Материальная помощь Работнику выдается 1 раз на погребение.	Заявление Работника; копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник; копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о браке (или справки из ЦОН, ЗАГС); при разных фамилиях – копии свидетельства о рождении, копии свидетельства о браке или справка ЗАГСа об изменении фамилии.
2	Материальная помощь, в связи со смертью	150 000 тенге	Заявление принимается в течение 3-х месяцев с даты выдачи	Заявление от членов семьи умершего

	Работника, выплачиваемая членам семьи (родители, дети, муж-жена), не связанная с производством на Предприятии.		документов. Работник должен быть членом Профсоюза. Материальная помощь семье умершего Работника выдается 1 раз на погребение.	Работника; ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник; копия удостоверения личности; копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о браке (или справки из ЦОН, ЗАГС).
3	Материальная помощь на лечение Работника.	50 000 тенге	Перечень заболеваний, для которых установлен срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1033. Заявление принимается в течение 3-х месяцев с даты выдачи документов. Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Материальная помощь Работнику выдается 1 раз в год.	Заявление Работника; копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник; выписка из истории болезни, копия больничного листа и при необходимости направление на лечение, квитанции или счет о стоимости медицинских услуг, фискальный чек на медикаменты и другие документы, подтверждаю

				щие заболевание и лечение Работника.
4	Материальная помощь связи с тяжелым семейным положением.	30 000 тенге	Форс-мажорные обстоятельства (пожар, сель и другие стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства); длительная болезнь Работника (более 1-го месяца); операция ребенку Работника; Выдается 1 раз в год Работнику, имеющий стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Заявление принимается в течение 3- х месяцев с даты выдачи документов.	Заявление Работника; копия удостоверени я личности; ходатайство руководителя структурного подразделени я, в котором работал Работник; справки с ДЧС; копия больничного листа; выписка из истории болезни ребенка; выписка из истории болезни Работника, другое направление в медицинское учреждение и при необходимост и другие документы, подтверждаю щие болезнь, работника, проведение операции ребенку Работника и форс- мажорные обстоятельств а.
5	Материальная помощь при рождении ребенка Работника.	30 000 тенге	Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Заявление принимается в течение 3-х месяцев с даты	Заявление Работника; копия удостоверени я личности; ходатайство руководителя

			выдачи документов. В случае когда на Предприятии работают оба родителя Ребенка, выплата производится одному из них.	структурного подразделения, в котором работал Работник; копия свидетельства о рождении.
6	Материальная помощь - единовременно к 1 сентября, многодетным семьям; семьям, имеющих 3 детей школьного возраста; матерям-одиночкам; отцам-одиночкам; семьям, имеющим детей-инвалидов школьного возраста.	10 000 тенге на каждого ребенка школьного возраста с 6 - 13 лет.	Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Заявление принимается в течение 2-х месяцев (август-сентябрь). В случае когда на Предприятии работают оба родителя Ребенка, выплата производится одному из них.	Заявление Работника; копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник; копия свидетельства о рождении; при необходимости справку со школы с печатью.
7	Единовременное поощрение, в связи с юбилеем (50 и 60 лет) Работника и единовременное поощрение бывшего Работника, вышедшего на пенсию при непрерывном стаже работы на Предприятии.	До 15 000 тенге	Приобретение памятных подарков (двухспальное одеяло). Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза.	Копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения; акт о получении памятного подарка.
8	При наличии денежных средств: оплата санаторно-курортных путевок за лечебно-профилактические учреждения для Работников.	46 000 тенге	Санаторно-курортная путевка в лечебно-профилактические учреждения приобретается по усмотрению Работника. Оплата производится 1 раз в 3 года. Заявление принимается в течение 3-х месяцев с даты выдачи документов. Работник должен иметь стаж работы не менее 4 лет в Предприятии и являющийся членом	Заявление Работника; копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения; (акт выполненных работ, квитанции об оплате,

			Профсоюза.	фискальные чеки, счет-фактура, накладная; при необходимости санаторно-курортная карта, заключение врача о санаторно-профилактическом лечении и другие документы, подтверждающие санаторно-курортную путевку и лечение)
9	При наличии денежных средств: оплату пионерских лагерей, домов отдыха, летнего отдыха детей Работников в детские оздоровительные лагеря	В размере не более 4-х кратного МРП на каждого ребенка	Стандартная путевка для детей Работников, достигших с 7-13 летнего возраста, приобретается по усмотрению Работника. Работник должен иметь стаж работы от 3 лет в Предприятии и являющийся членом Профсоюза. Многодетным семьям имеющим 4 и более детей выделять одну путевку в детский лагерь бесплатно. Материальная помощь ребенку Работника выдается 1 раз в летний сезон.	Заявление Работника; копия удостоверения личности; ходатайство руководителя структурного подразделения; копия свидетельства о рождении; (Акт выполненных работ, квитанции об оплате, фискальные чеки, счет-фактура, накладная).
10	За счет средств Профсоюза, членом которого является Работник нести расходы на: Проведение культурно – массовых, праздничных мероприятий: 8 марта (приобретение и вручение подарков женщинам-работникам Предприятия); 22 марта или Наурыз в другой день (в структурных подразделениях); 7 мая (приобретение и вручение подарков мужчинам-работникам Предприятия); 9 мая (поздравление ветеранов ВОВ и фронтового тыла); 1 июня (приобретение билетов в			Список членов профсоюза; копия свидетельство о рождении; ведомость о получении подарков.

	театр или цирк детям Работников с 3 лет по 12 лет, за исключением детей работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); загородные поездки, экскурсии и отдых; приобретение товаров для юбилейных, праздничных и поминальных дат (цветы, адресные папки, поздравительные открытки, грамоты, венки); новый год (приобретение новогодних подарков всем Работникам и их детям (с рождения и до 12 лет), за исключением детей работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при наличии средств закуп билетов на новогоднее представление (детям Работников с 3 лет по 12 лет).	
--	---	--

Примечания.

Выплаты производятся Профессиональным союзом для Работника, членом которого он является.

МРП – месячный расчетный показатель, устанавливаемый на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Нөмірленген және тігілген 14 парақта

Бас директор

И. Казиев

Төрайым

Төрайым Төлебаева

Протнуровано и прону

Генеральный директор

Председатель

Қазақстан Республикасы
«Алматы қаласы Еңбек инспекциясы
басқармасы» КММ
«14» 05.06.23 № 24
Алматы қ., 050021, Достық 85

